

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
ГБОУ КО КШИ «АПКМК»

Протокол № 5
от « 17 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого–педагогической службе Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетская
школа-интернат «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» (ГБОУ
КО КШИ «АПКМК»)

СОГЛАСО
НО


1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической службе (далее-ППС) в ГБОУ КО КШИ «АПКМК» (далее-КШИ) определяет основу деятельности психолого-педагогической службы как постоянно действующей единой системы сопровождения учебно-воспитательного процесса в КШИ.

1.2. ППС является структурным подразделением КШИ на основании п.2 ст.27 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. ППС КШИ ориентирована на всех участников образовательных отношений, их психолого-педагогическую поддержку.

1.4. ППС содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.5. Сотрудники ППС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами (приложение №1 к данному положению) родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), обучающихся, администрации, педагогических работников и настоящим Положением.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), специалистами управления образования и медицинскими работниками.

1.7. Деятельность ППС позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.8. ППС находится в подчинении директора КШИ. Руководит ППС руководитель ППС, назначаемый на должность директором. В состав службы входят педагоги-психологи. Специалисты ППС осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, должностными инструкциями, где определены их функции.

1.9. В своей деятельности ППС руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Конституция РФ;
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Приказы и инструкции Министерства образования и науки РФ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция);

- Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция)
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»»;
- Письмо Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г. Регистрационный N 38528;
- Концепция психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017);
- Устав КШИ
- Настоящее положение о СПС.
- Программа развития ГБОУ КО КШИ АПКМК на 2019-2024 гг.

1.10. Состав ППС:

- Руководитель ППС;
- Педагоги-психологи;

2. Цели и задачи ППС:

2.1. Цель деятельности ППС заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся.

2.2. Задачи ППС:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- проведение разнообразных видов исследований для выявления психологических и социально-педагогических проблем обучающихся, определения путей их решения;

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;
- оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и учащихся;
- создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития учащихся с проблемами в обучении:
- участие в организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;
- участие совместно с органами управления образованием и педагогическим коллективом школы в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
- неотложная психологическая помощь обучающимся КШИ и их семьям;

3. Функции ППС.

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающихся;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитационная функция:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка обучающегося в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями обучающихся (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

4. Права и обязанности работников ППС.

4.1. Согласно законодательству РФ педагог-психолог имеет обязанности в пределах утвержденной должностной инструкции и утвержденного профессионального стандарта должности:

- Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией КШИ.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

- Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

- Сотрудники ППС несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.

4.2. Согласно законодательству РФ педагог-психолог обладает следующими основными правами:

- право на сокращенную 36-часовую рабочую неделю, из них: - на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого - медико - педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог - психолог затрачивает 18 часов в неделю;

- остальное время в пределах установленной педагогу - психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно - консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно - методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.). Выполнение указанной работы педагогом - психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога - психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения (Письмо Минобразования РФ от 24.12.2001 № 29/1886-6 "Об использовании рабочего времени педагога - психолога образовательного учреждения").

- право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

- право проводить в коллективе учебного учреждения групповые и индивидуальные психологические обследования.

- право быть членом педагогического совета школы с правом решающего голоса.

- право самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- право на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- право знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- право обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- право обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.
- право посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия по самоподготовке с согласия педагогических работников с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- Право знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- Право проводить в КШИ плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования.
- Право обобщать опыт своей работы на различных уровнях (на школьном, муниципальном, региональном, на Интернет-ресурсах).

5. Организация и порядок работы ППС.

5.1. Деятельность ППС осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на год и на месяц.

5.2. Координацию деятельности службы осуществляет директор.

5.3. На время отсутствия педагога-психолога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

5.4. Сотрудники ППС осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

5.5. ППС КШИ организует свою деятельность в кабинетах 111, 116, 118.

6. Взаимодействие с другими участниками учебно-воспитательного процесса.

ППС строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией КШИ, с педагогами и воспитателями, а также родителями (законными представителями), поддерживает связь с другими учреждениями и ведомствами.

6.1. Администрация КШИ для реализации возложенных на ППС обязанностей и задач выполняет следующие функции:

- создает условия, гарантирующие охрану, физическую и психическую безопасность и укрепление здоровья кадет;

- предоставляет помещения с соответствующими условиями для осуществления качественной работы сотрудников ППС, обеспечивает необходимым материальным и методическими ресурсами;

- организует и проводит текущий, косметический и капитальный ремонт помещений;

- организует уборку помещений;

- своевременно доводит до сведения ППС входящую в КШИ информацию о постановке кадета на учет в ПДН;

6. 2. Уровни психолого-педагогического сопровождения:

- Уровень индивидуальный. Ведущая роль на этом уровне отводится учителю, родителям (законным представителям) и педагогу-психологу. Основной целью их деятельности является создание условий для развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и личностного потенциала, построение индивидуальной траектории обучения и развития, содействие процессу самопознания и самореализации личности обучающихся.

- Уровень групповой. На данном уровне работу проводят педагог-психолог, классный руководитель, воспитатель, социальный педагог и т.д. Основная цель их деятельности – содействие обучающимся, относящимся к различным целевым группам (обучающиеся, испытывающие трудности в обучении; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; одаренные дети и т.д.), в решении общих для группы проблемных ситуаций.

- Уровень класса. На данном уровне ведущая роль отводится учителю, классному руководителю и педагогу-психологу, которые обеспечивают необходимую педагогическую и психолого-педагогическую поддержку ребенку в решении задач обучения, воспитания и развития. Основная цель их деятельности — развитие самостоятельности в решении проблемных ситуаций, предотвращение дезадаптации обучающегося, возникновения острых проблемных ситуаций.

- Уровень образовательной организации. На данном уровне работу проводят педагоги-психологи, социальный педагог, воспитатели. Они выявляют проблемы в развитии обучающихся и оказывают первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с учителями, родителями (законными представителями), сверстниками. На данном уровне также реализуются профилактические программы, охватывающие значительные группы обучающихся, осуществляется экспертная, консультативная (индивидуальная и групповая), просветительская работа..

6.3. Обязанности педагогического и воспитательского состава КШИ:

- информировать сотрудников ППС о возникновении психологических проблем у воспитанников КШИ посредством запроса;

- информировать сотрудников ППС о предстоящем участии в родительском собрании не позднее, чем за 2 недели до назначенной даты проведения родительского собрания;

- учитывать в работе рекомендации специалистов ППС в вопросах обучения, воспитания и развития кадет;

- посещать методические семинары, заседания круглого стола, тренингов, участвовать в тематических мероприятиях, проводимых сотрудниками ППС в рамках плана работы КШИ;

● оказывать помощь в посещении кадетами специальных занятий и консультаций со специалистами ППС;

● содействовать в организации взаимодействия родителей (законных представителей) и специалистов ППС.

● классный руководитель (в его отсутствии - воспитатель) не позднее дня приема в КШИ нового учащегося информирует ППС о поступлении нового ученика класса.

● классный руководитель (в его отсутствии - воспитатель) незамедлительно информирует ППС о всех изменениях в статусе семьи или кадета, об изменениях в учетных данных кадета, касающиеся его обучения в КШИ.

7. Ответственность специалистов ППС.

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты ППС несут ответственность за:

● неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя ППС и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

● жизнь и здоровье детей во время проводимых ими занятий;

● необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

● соблюдение прав и свобод личности обучающегося;

● конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

● соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;

● сохранность рабочего места, материальных ценностей; - ведение документации и ее сохранность.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист ППС может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

8. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

● на уважительное и гуманное отношение;

● на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;

● на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;

● на иные права, предусмотренные законодательством.

9. Документация ППС.

9.1 Обязательными являются следующие документы:

- Должностные инструкции специалистов ППС;
 - План работы службы на год, утвержденный директором КШИ;
 - Журнал учета индивидуальных консультаций.
 - Запрос в ППС на консультационно-диагностическую, профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимся
 - Результаты психодиагностические исследований.
 - Протоколы о групповой работе.
 - Отчет о работе по запросу, включающий психологическое заключение. Отчет о работе за год.
-

Приложение №1 к Положению о психолого-педагогической службе

БЛАНК ЗАПРОСА в ППС

на консультационно-диагностическую, профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимися

Инициатор запроса _____
Контактный телефон моб. _____ (ФИО)
Статус заявителя _____
ФИ ребенка _____ (должность сотрудника, родитель, лицо его замещающее)
Проблема, цель обращения к специалисту: _____ Возраст _____ Класс _____

Краткая характеристика ребенка

Отношение в группе _____
Отношения с воспитателем _____
Отношения с классным руководителем _____
Отношение к учебным занятиям и учителям предметникам _____
Способности к обучению _____
Особенности характера(темперамент) _____
Преобладающее эмоциональное состояние _____
Семейная ситуация _____
Иные сведения, важные для понимания проблемы _____
Предпринятые меры и реакция обучающегося на них _____

Запрос составлен _____ Дата _____ 20 _____ г _____ подпись
(должность, ФИО)

Запрос принят _____ Дата _____ 20 _____ г _____ подпись
(должность, ФИО)

Рекомендации специалистам родителям (лицам их заменяющим):

С рекомендациями ознакомлен (а) _____ (ФИО)

Дата _____ 20__ г. _____ подпись

Рекомендации специалиста педагогическому работнику (воспитателю, учителю, классному руководителю):

С рекомендациями ознакомлен (а) _____ (ФИО)

Дата _____ 20__ г. _____ подпись

Запросы педагогов и воспитателей к психологам

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в статье 42 определяет, что психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
 - 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
 - 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
- Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Запросы на оказание помощи участникам образовательных отношений классифицируются на ситуативные и перспективные. Перспективные запросы рассматриваются как кратковременные и долгосрочные, в зависимости от продолжительности и масштабов исполнения запроса.

Ситуативные запросы (выполняемые психологом помимо общего плана работы в ситуациях, которые препятствуют нормальной организации учебного и воспитательного процесса):

- разрешить острые конфликты между учениками;
- вывести учащегося из «трудного» эмоционального состояния (плачет, излишне возбужден и т.п.);
- организовать психолого-педагогическое воздействие в отношении ученика, грубо нарушившего социальные нормы;
- ответить на вопросы, жалобы родителей или же помочь сделать это педагогу;
- интерпретировать неясное поведение ученика и помочь выстроить личностно-ориентированное воспитательное воздействие;
- провести консилиум по острой проблемной ситуации;
- ознакомить с результатами плановой диагностики;
- помочь подобрать методики для проведения классного часа;
- выяснить причину резкого пролонгированного снижения успеваемости отдельных учащихся.

Перспективные кратковременные запросы (вносимые в план работы в течение года по просьбе педагога):

- помочь в адаптации новым обучающимся;

- исследовать интересующие педагога психологические параметры учащихся класса (тревожность, утомляемость, взаимоотношения в классе и т.п.);
- урегулировать долговременные конфликты;
- помочь организовать психологическое воздействие в отношении учащихся, систематически нарушающих дисциплину;
- включить учащихся в индивидуальную работу при актуализации проблемных зон;
- принять участие в совместном проведении классных часов;
- включить актуальные для класса темы в программу психологических занятий;
- провести наблюдения на уроках за интересующими параметрами (преобладающая мотивация учащихся, характер учебного взаимодействия с педагогом, учет педагогами особенностей учащихся и т.п.);
- провести консультации по проблемам трудных учащихся или актуальным вопросам класса;
- провести мероприятия с родителями по актуальной для класса тематике.

Перспективные долговременные запросы (вносимые в годовой план работы по просьбе педагогов):

- провести углубленную диагностику определенных личностных или познавательных особенностей учащихся;
- организовать длительную работу с классным коллективом (командообразование, лидеры, изгой и т.п.);
- организовать работу, содействующую формированию возрастных новообразований (позиции взрослого, личностному самоопределению и т.п.);
- организовать работу с родителями по актуальной для класса тематике;
- изменить форму психологических карт, внести в них дополнительную информацию.

При оформлении запроса на оказание помощи специалистами психолого-педагогической службы АПКМК педагогическим работникам целесообразно сформулировать проблему, требующую разрешения, подготовить сведения, необходимые для описания особенностей или значимых характеристик этой проблемы. Важно также кратко представить сведения о предпринятых по проблеме мерах. Кроме того, следует иметь представление о желаемых результатах обращения к специалистам службы.