

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Калининградской области кадетская школа-интернат «Андрея
Первозванного Кадетский морской корпус» (ГБОУ КО КШИ «АПКМК»)

г. Калининград

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ресурсного центра в целях осуществления совместной деятельности образовательных учреждений, обеспечивающих возможность обучающимся и педагогам осваивать основные и дополнительные программы с использованием ресурсов нескольких (двух и более) образовательных учреждений.

1.2. Ресурсный центр – структурная единица в составе образовательного учреждения, концентрирующая и создающая информационные, технические, программные, кадровые, методические и иные ресурсы для качественной реализации образовательных программ как внутри своего образовательного учреждения, так и оказания педагогической помощи другим образовательным учреждениям в сопровождении актуальных направлений развития современного образования; обладающий современно материально-технической и учебно-методической базой.

1.3. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательными и нормативными актами Правительства Российской Федерации, Правительства Калининградской области, нормативными и локальными актами.

1.4. Дополнительные функции, связанные с реализацией задач ресурсного центра, закрепляются в Уставе образовательного учреждения и договорах о совместной образовательной деятельности.

2. Цели и задачи ресурсного центра

2.1. Основными целями ресурсного центра является:

2.1.1. организация и проведение инструктивно-методических, практических занятий с воспитанниками и руководителями кадетских классов общеобразовательных учреждений Калининградской области по предметам кадетского компонента;

2.1.2. координация работы общеобразовательных учреждений (кадетских классов);

2.1.3. реализация единых подходов;

2.1.4. организация системы мониторинга;

2.1.5. распространение передового опыта работы в области кадетского образования;

2.1.6. методическая, консультационная поддержка общеобразовательных учреждений (кадетских классов);

2.1.7. повышение квалификации педагогических работников в сфере кадетского образования;

2.1.8. оказание практической помощи педагогам общеобразовательных учреждений (кадетских классов) по вопросам организации кадетского компонента в учебном процессе;

2.1.9. поддержка интернет-ресурса по вопросам кадетского образования;

2.1.10. техническое сопровождение и оформление всей методической документации ресурсного центра «Кадетское образование»;

2.1.11. проведение:

- этапов военно-патриотических смотров-конкурсов кадетских классов общеобразовательных учреждений Калининградской области,

- смотра песни и строя;

- творческого и интеллектуального тура;

- кадетского бала «Отчизны верные сыны»;

- соревнований по военно-прикладным видам спорта.

2.2. *Основными задачами ресурсного центра являются:*

2.2.1. Оптимизация и координация информационных и ресурсных потоков между образовательными учреждениями, обеспечивающие повышение качества ресурсного обеспечения каждого образовательного учреждения Калининградской области.

2.2.2. Подготовка и проведение организационно-методических мероприятий по вопросам кадетского движения.

2.2.3. Организация и проведение интеллектуальных и творческих конкурсов для обучающихся, руководящих и педагогических работников образовательных учреждений.

2.2.4. Распространение передового педагогического опыта, ознакомление родительской общественности с результатами работы по реализуемым направлениям через создание и сопровождение web-сайтов, в средства массовой информации, осуществление издательской деятельности.

3. Создание ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается приказом директора школы соответствии с согласованием учредителя.

3.2. Основным условием создания ресурсного центра является взаимная заинтересованность различных учреждений, их договорные отношения и наличие в учреждении образовательных, кадровых, функциональных, технических ресурсов.

3.3. Процедура создания ресурсного центра включает:

- принятие решения об осуществлении деятельности в условиях сетевого взаимодействия в качестве ресурсного центра;
- предоставление в Министерство образования документов, подтверждающих решение об участии в образовательной сети в рамках ресурсного центра;
- внесение в установленном порядке изменений в Устав образовательного учреждения, разработка пакета локальных актов, регламентирующих образовательную и иную деятельность в условиях ресурсного центра;
- разработка документа, регламентирующего распределение функций между участниками образовательной сети и ресурсным центром с учетом специфики каждого учреждения;
- осуществление совместной деятельности на основе общего плана;
- организация мониторинга качества образовательной подготовки в условиях сети и ресурсного центра и принятие решений по коррекции деятельности учреждений, входящих в образовательный округ.

4. Организация деятельности ресурсного центра

4.1. Для качественной организации деятельности ресурсного центра необходимо наличие условий, предусмотренных нормативными документами по каждому из направлений образовательной деятельности:

4.1.1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, введенные в действие постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010г. №189.

4.2. Деятельность ресурсного центра регламентируется Положением о ресурсном центре, организационно-правовыми актами по каждому направлению деятельности центра.

4.3. Ресурсный центр предоставляет учреждениям образовательного округа кадровые, материально-технические ресурсы в соответствии договорными обязательствами.

5. Управление ресурсным центром

5.1. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения.

5.3. Руководитель ресурсного центра является координатором деятельности образовательного округа и осуществляет непосредственное руководство в пределах своей компетенции полномочий, предусмотренных организационно-правовыми документами центра.

5.4. В целях координации деятельности ресурсного центра назначается куратор — специалист Министерства образования Калининградской области.

5.5. Куратор осуществляет общее руководство ресурсным центром, а также установление эффективных горизонтальных связей между образовательными учреждениями Калининградской области.

6. Финансирование ресурсного центра

6.1. Финансирование ресурсного центра осуществляется в соответствии с государственными и областными нормативами в зависимости от типа, вида учреждения.

6.2. Ресурсный центр вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных и других источников.

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

Руководитель ресурсного центра

Д.В. Миллер