

Правила
приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Калининградской области кадетскую школу-интернат «Андрея
Первозванного Кадетский морской корпус»
(5, 6-8 классы)

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининградской области кадетскую школу-интернат «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»¹ в 2022 году разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные, муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования Калининградской области от 13.02.2014 №81/1, от 02.07.2014 №665/1, от 06.02.2015 №68/1, от 02.12.2015 №1083/1, от 10.04.2019 №408/1, от 25.05.2020 №731/1, от 18.06.2020 №831/1, от 21.05.2021 г. № 474/1 и Уставом ГБОУ КО КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус».

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок приема обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининградской области кадетскую школу-интернат «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус», а также устанавливают требования к кандидатам, поступающим на обучение.

¹ Далее по тексту «Кадетский морской корпус»

Порядок приема

2.1. Прием учащихся в Кадетский морской корпус включает зачисление в 5 классы и дополнительный набор в 6-8 классы в соответствии с планом набора и имеющимися вакантными местами.

Информация о плане набора и количестве вакантных мест размещается на официальном сайте учебного заведения: <https://kadet39.gosuslugi.ru/>.

В 5 классы Кадетского морского корпуса принимаются несовершеннолетние граждане, закончившие обучение по программе начального общего образования в общеобразовательной организации в году поступления.

Прием учащихся в последующие **6-8** классы допускается в индивидуальном порядке перед началом, а также в течение учебного года, и только на освободившиеся места.

2.2. Прием в Кадетский морской корпус осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) кандидата и на основе прилагаемых к нему документов (Приложение № 1, 2), предоставленных им в приемную комиссию.

Если кандидат достиг 14-летнего возраста, им на имя директора Кадетского морского корпуса пишется личное заявление о приеме в Кадетский морской корпус.

Приемная комиссия работает по адресу:
236022, г. Калининград, пер. Желябова, 9,
с 09.00 до 18.00 в пятницу, с 9.00 до 15.00 в субботу.

Контактные телефоны: (4012) 21-36-79, 93-59-53.

238005, Калининградская область, г. Гусев, ул. Ульяновых, 14,
с 09.00 до 16.00 в рабочие дни.

Контактный телефон: (4012) 60-54-01.

Документы подаются только по одному из указанных адресов приемной **комиссии.**

Информирование о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов (Приложение № 1, 2), проведении вступительных испытаний и процедуре индивидуального отбора Кадетский морской корпус осуществляет через официальный сайт учебного заведения: <https://kadet39.gosuslugi.ru/>.

Прием заявления и полного пакета документов для зачисления на текущий учебный год осуществляется **с 01 апреля по 28 мая.**

Прием документов на вакантные места осуществляется в течение всего учебного года.

Кандидат, желающий поступить в Кадетский морской корпус, Присутствует при подаче документов родителями (законными представителями).

2.3. Для зачисления в Кадетский морской корпус к личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося прилагаются документы в папке-скоросшивателе, строго согласно перечню, указанному в Приложении № 2 в 1-м экземпляре с обязательной описью.

Ответственность за полноту представленных документов несет законный представитель кандидата.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) кандидатов, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Кадетский морской корпус, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Кадетского морского корпуса, ответственного за прием документов и печатью Кадетского морского корпуса.

2.5. Принятые документы кандидата, зачисленного в Кадетский морской корпус, хранятся в сформированном личном деле. Документы кандидатов, не зачисленных в Кадетский морской корпус, выдаются родителям (законным представителям) кандидата под роспись. Срок хранения не востребуемых документов составляет **1 год**.

2.6. Вступительные испытания для кандидатов, поступающих в 5-8 классы, проводятся **в первой половине июня текущего года**.

2.7. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия формирует список кандидатов для зачисления, набравших наибольшее количество баллов, до **07 августа** и предоставляет директору Кадетского морского корпуса, заместителю директора руководителя филиала Кадетского морского корпуса г. Гусев на утверждение.

2.8. Зачисление в Кадетский морской корпус, филиал Кадетского морского корпуса осуществляется приказом директора Кадетского морского корпуса, заместителя директора - руководителя филиала Кадетского морского корпуса г. Гусев соответственно, на основании протокола заключительного заседания приемной комиссии **до 25 августа текущего года**.

Приказ о зачислении кандидатов в Кадетский морской корпус и филиал Кадетского морского корпуса размещается на официальном сайте учебного заведения <https://kadet39.gosuslugi.ru/>.

3. Организация и проведение вступительных испытаний

3.1. Для проведения вступительных испытаний по предметам русский язык и математика в рамках учебных программ соответствующих классов общеобразовательной школы председателем приемной комиссии назначаются предметные подкомиссии (не менее трех человек) из числа преподавателей русского языка, математики на которых возлагается процедура составления заданий и оценивание их выполнения.

В целях обеспечения единых требований во время проведения вступительных испытаний председатель приемной комиссии проводит

предварительный инструктаж с педагогами и организаторами в аудиториях, где осуществляется работа кандидатов к поступлению.

3.1.1. Вступительные испытания проводятся в специально выделенных и оборудованных учебных помещениях.

3.1.2. В учебных помещениях во время проведения вступительных испытаний находятся кандидаты к поступлению, члены приемной комиссии.

3.1.3. Во время выполнения работ кандидаты к поступлению должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- использовать для записей только бланки (листы) установленного образца.

Кандидатам запрещается:

- использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, записи, электронные книги, учебники, мобильные телефоны и другие средства хранения и передачи информации);
- пользоваться средствами мобильной (телефонной) связи;
- покидать учебное помещение, установленное приемной комиссией для проведения вступительных испытаний, до их завершения.

3.1.4. Кандидаты к поступлению, пропустившие назначенные сроки вступительных испытаний без уважительной причины, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

Кандидат обязан сообщить в приемную комиссию о невозможности пройти вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам для назначения резервного дня, времени и места проведения вступительных испытаний.

3.1.5. Правильность ответа кандидата на задания оценивается членами предметной подкомиссии.

3.2. Определение психологической готовности кандидата к обучению включает его социально-психологическую диагностику, по результатам которой готовится заключение. В ходе диагностики оцениваются уровень учебной мотивации, социально-коммуникативные навыки, психическая устойчивость, умение адаптироваться. Выявляются личные переживания и тревоги, в той или иной мере затрудняющие обучение кандидата непосредственно в Кадетском морском корпусе и проживание в условиях интерната.

3.3. Физическая подготовленность кандидатов проверяется по трем направлениям:

- для определения физического качества «скорость» - челночный бег 3х10 м, сек. Упражнение выполняется по беговой дорожке стадиона или по ровной площадке с любым покрытием с высокого старта.

- для определения физического качества «сила» - подтягивание на перекладине. Упражнение выполняется из положения виса хватом сверху, без рывков и маховых движений, сгибая руки, подтянуться, разгибая руки, опуститься в вис, положение виса фиксируется. При подтягивании подбородок выше грифа перекладины.

- для определения физического качества «скорость-сила» - прыжок в длину. Прыжок в длину с места выполняется одновременным толчком двух ног вперед. Допускается мах руками.

Проверка физической подготовленности проводится в течение одного дня. После выполнения каждого упражнения кандидату объявляется его результат (количество раз, время).

Для выполнения физического упражнения дается одна попытка. В отдельных случаях (при срыве, падении и т.п.) по решению проверяющих может быть предоставлена повторная попытка. Выполнение физических упражнений в целях улучшения полученной оценки не допускается.

Проверка физической подготовленности кандидатов проводится в спортивной форме одежды. Кандидаты должны быть одеты в спортивные брюки (шорты), футболку, кроссовки или кеды.

3.4. В целях соблюдения мер безопасности и предупреждения травматизма перед проверкой физической подготовленности кандидатов в обязательном порядке проводится проверка технического состояния мест приема практических нормативов (оборудования и инвентаря) специалистом из состава предметной подкомиссии.

Для проведения испытаний по физической культуре приказом директора АПКМК назначается медицинское обеспечение.

3.5. Кандидаты, получившие по одному из общеобразовательных предметов (русскому языку, математике) менее 5 баллов и/или по итогам проверки физической подготовленности - менее 3 баллов, считаются не прошедшими вступительные испытания и исключаются из конкурсных списков поступающих.

3.6. При определении итогового балла по результатам вступительных испытаний приемная комиссия рассматривает соответствующие документы об образовании, а также другие документы, подтверждающие образовательные, общественные, творческие и спортивные достижения, проявленные кандидатом в конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях и т.д., и определяет дополнительные баллы кандидату, как повышающие показатели, которые суммируются с итоговым баллом, полученным на вступительных испытаниях.

3.7. Рейтинг кандидатов по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте учебного заведения: <https://kadet39.gosuslugi.ru/>.

3.8. Прием учащихся в течение учебного года (только на освобождаемые места) осуществляется в индивидуальном порядке с подачей документов согласно Приложению № 2.

4. Критерии оценки участников отбора

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся в 5 (6-8) классы проводится в соответствии с критериями, выраженными в баллах по следующим направлениям:

4.1.1. оценка результатов вступительных испытаний по русскому языку, математике;

4.1.2. оценка физической подготовки кандидатов на основании сдачи контрольных нормативов по физической культуре;

4.1.3. оценка результатов социально-психологической диагностики;

4.1.4. средний балл аттестации за уровень начального общего образования (в 5 класс); средние значения четверных, полугодовых, годовых оценок кандидата за предшествующий (текущий) год (в 6-8 классы);

4.1.5. оценка индивидуальных образовательных, общественных, творческих и спортивных достижений кандидатов.

4.2. Максимальное количество баллов за выполнение заданий по русскому языку составляет **10**. При выставлении баллов члены предметной комиссии руководствуются следующими критериями:

0-4 балла - отсутствие знаний или фрагментарные знания;

5-6 баллов - достаточный объем знаний, умение ориентироваться в базовых понятиях;

7 баллов - достаточно полные и систематизированные знания, умение ориентироваться в базовых понятиях;

8 баллов - глубокие и полные знания по всем аспектам заданий, умение ориентироваться в базовых понятиях, делать логически обоснованные выводы;

9 баллов - систематизированные, глубокие и полные знания по всем аспектам, умение ориентироваться в базовых понятиях и делать обоснованные выводы;

10 баллов - систематизированные, глубокие и полные знания по всем аспектам, умение ориентироваться в базовых понятиях, способность обосновывать решения в нестандартных ситуациях.

4.3. Максимальное количество баллов по математике составляет **13**.

При выставлении баллов члены предметной комиссии руководствуются следующими критериями:

12-13 баллов - Обучающийся демонстрирует глубокие твердые системные знания, умеет пользоваться изученным материалом, правильно производит вычисления. Задания выполнены полностью; в логических

рассуждениях и обосновании математических решений нет пробелов и ошибок.

10-11 баллов - Обучающийся демонстрирует твердые системные знания. Задания выполнены полностью, правильно произведены вычисления, но обоснования шагов решения недостаточны; возможна одна неточность, описка или допущена одна ошибка в выкладках, рисунках или чертежах.

8-9 баллов - Обучающийся демонстрирует достаточное знание основного учебного материала, владеет обязательными умениями по изученным темам. Выполнены задания обязательного уровня сложности, но допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, рисунках или чертежах

5-7 баллов - Обучающийся демонстрирует усвоение основной части учебного материала на уровне минимальных требований программы, умение работать на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы, допускает ошибки в вычислениях и решении задач. При выполнении заданий выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

3-4 балла - Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания по предмету, непонимание большей или наиболее важной части учебного материала. Допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по изученному материалу в полной мере.

0-2 балла - Обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не справляется с решением простейших задач и вычислениями.

4.4. Максимальное количество баллов за сдачу нормативов. по физической культуре - **10**.

Общий балл за физическую подготовленность кандидатов на поступление складывается из оценок, полученных ими за выполнение всех назначенных для проверки физических упражнений, и определяется:

Контрольные упражнения	Количество баллов		
	5	4	3
5 класс			
Бег 60 м, сек	10,2	10,5	11,3
Подтягивание на перекладине, кол-во раз	7	5	3
6 класс			
Бег 60 м, сек	9,8	10,2	11,1
Подтягивание на перекладине, кол-во раз	8	6	4
7 класс			
Бег 60 м, сек	9,4	10,0	10,6
Подтягивание на	9	7	5

перекладине, кол-во раз			
8 класс			
Бег 60 м, сек	9,4	10,0	10,8
Подтягивание на перекладине, кол-во раз	10	8	5

Если кандидат не выполнил установленный норматив за определенный вид упражнения, ему проставляется 0 баллов.

Примечание: при прочих равных правах и одинаковых результатах на вступительных испытаниях к льготной категории на поступление относятся кандидаты, имеющие юношеский спортивный разряд по определенному виду спорта.

4.5. Социально-психологическая диагностика личности кандидата включает в себя оценку уровня учебной мотивации, коммуникативных навыков, адаптационного потенциала и психической устойчивости кандидата, склонности к девиантному поведению.

На основании результатов социально-психологической диагностики выносятся одно из заключений с рекомендацией по зачислению кандидата на обучение «рекомендуется», «условно рекомендуется» или «не рекомендуется», которое приобщается к материалам личного дела кандидата.

4.6. Для начисления повышающих баллов учитываются:

- средний балл документа об образовании за соответствующий класс. Он определяется по формуле:

$$K1 = (O1 + O2 + \dots + O_n) / N, \text{ где}$$

K1 - критерий для основного общего образования

O1, O2, ... O_n - оценки по предметам по результатам промежуточной аттестации за предыдущий учебный год; среднее значение текущих, четвертных, полугодовых оценок за текущий учебный год,

N - количество оценок.

- индивидуальные образовательные, общественные, творческие и спортивные достижения, проявленные кандидатом в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, смотрах, соревнованиях школьников, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования Калининградской области, муниципальными органами образования, спортивными организациями; успешное освоение общеобразовательной программы из расчета:

3 балла - для кандидатов, занявших I-III места в олимпиадах, конкурсах, смотрах федерального, регионального уровня (по предметам: русский язык, математика);

2 балла-для кандидатов, занявших I-III места в олимпиадах, конкурсах, смотрах муниципального уровня (по предметам: русский язык, математика);

1 балл - для кандидатов, награжденных Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении» при условии, что к этим предметам относятся

дисциплины, выносимые на вступительных испытаниях (по предметам: математика, русский язык);

0,5 балла - для кандидатов, занявших I-III места в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях федерального, регионального, муниципального уровня (индивидуальные образовательные достижения).

1 балл - для кандидатов, награжденных Золотым знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и получившим удостоверение к нему установленного образца при условии сдачи кандидатом вступительного испытания по физической подготовленности на оценку «отлично»;

0,5 балла - для кандидатов, награжденных Серебряным знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и получившим удостоверение к нему установленного образца при условии сдачи кандидатом вступительного испытания по физической подготовленности на оценку «хорошо».

Максимальное количество баллов - **7,5**.

4.7. К рассмотрению и учету принимаются только документы, подписанные уполномоченными лицами оргкомитета олимпиады, конкурса, смотра, соревнования. Все документы должны быть заверены печатью оргкомитета, проводившего соответствующее мероприятие, и представляется кандидатом в приемную комиссию до начала вступительных испытаний.

4.8. Решением приемной комиссии устанавливается итоговый рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора и составляется список кандидатов для зачисления в ГБОУ КО КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» (Приложение 6).

Суммарный балл участников отбора определяется по формуле:

$$Сб = K1 + K2 + K3 + K4 + K5, \text{ где}$$

Сб - суммарный балл,

K1 - средний балл документа об образовании за соответствующий класс;

K2 - количество баллов, набранных при выполнении заданий по математике;

K3 - количество баллов, набранных при выполнении заданий по русскому языку;

K4 - количество баллов, набранных на основании сдачи контрольных нормативов по физической культуре;

K5 - количество баллов, набранных за индивидуальные образовательные, общественные, творческие и спортивные достижения.

5. Порядок подачи жалоб и заявлений родителями (законными представителями) кандидатов по вопросам несоблюдения установленных правил приёма

5.1. Количество, набранных баллов по результатам оценки вступительных испытаний (по общеобразовательным предметам), могут быть обжалованы в 2-х дневной срок с момента размещения на официальном сайте учебного заведения: <https://kadet39.gosuslugi.ru/>.

5.2. Подача жалоб и заявлений родителями (законными представителями) кандидатов, поступающих в 5 класс, по вопросам несоблюдения установленных правил приема осуществляется в конфликтную комиссию в письменном виде 10-11 июня 2022 года.

5.3. Родители (законные представители) кандидата уведомляются о дне и времени проведения заседания конфликтной комиссии.

5.4. Конфликтная комиссия осуществляет работу в соответствии с п.2.8. Положения по организации и осуществлению приема в ГБОУ КО КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус».

5.5. Конфликтная комиссия в письменном виде доводит результаты проверки до сведения родителей (законных представителей).

Приложение №1
к Правилам приема

Директору ГБОУ КО КШИ «АПКМК»
Фоменко А.Н.

от:

проживающего(ей) по адресу: _____

тел.дом. _____ тел.моб. _____

адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего _____ Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20 г.р., место рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

В _____ _____ _____ _____ _____ класс ГБОУ КО КШИ «АПКМК».
прописью

С Уставом ГБОУ КО КШИ «АПКМК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

**Перечень документов
для кандидатов поступающих
в КШИ <<Андрея Первозванного Кадетский морской корпус>
(формируется в 1-м экземпляре)**

- 1) заявление родителей (законных представителей) кандидата, написанное собственноручно;
- 2) личное заявление кандидата (старше 14 лет), написанное собственноручно;
- 3) копия свидетельства о рождении кандидата (копия паспорта кандидата если есть) с предъявлением оригинала;
- 4) копии паспортов Российской Федерации родителей, законных представителей_(ля) (стр. 3,4,5) с предъявлением оригинала;
- 5) копия свидетельства о браке (о разводе) в случае, если фамилия матери и ребенка разные;
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) кандидата с предъявлением оригинала;
- 7) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования с предъявлением оригинала;
- 8) фотографии - 4 шт. размером 3х4 см. - подписать с обратной стороны;
- 9) справка-выписка из табеля успеваемости за учебный год (с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана), заверенная печатью образовательной организации);
- 10) аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);
- 11) психолого-педагогическая характеристика кандидата;
- 12) копия личной карты ученика/ личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, заверенные печатью и подписью директора образовательного учреждения;
- 13) копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- 14) медицинские документы о состоянии здоровья ребенка установленного образца (медицинская карта ребенка формы № 026/у-2000);
- 15) выписка из истории развития ребенка (форма 112/у), содержащая сведения о перенесенных заболеваниях и состоянии здоровья ребенка от рождения до 1 года (подписанная врачом-педиатром, заведующей(им) поликлиники и заверенная печатью);

- 16) справка Ф 086/у с указанием группы здоровья и физкультурной группы (подписанная врачом-педиатром, заведующей(им) поликлиники и заверенная печатью);
- 17) согласие на обработку персональных данных.
- 18) согласие на работу с психологом.
- 19) Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях кандидата: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения (победные и призовые места) обучающегося в учебной и внеучебной деятельности; удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, а также иные документы, подтверждающие общественные, творческие и спортивные достижения по учебным предметам, выбранным для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения за последние 2 года (заверенные печатью и подписью директора образовательного учреждения).

**Для детей - сирот и детей, находящихся под опекой (попечительством)
дополнительно предоставляются, следующие документы, подтверждающие
преимущественное право приема кандидата на обучение
(в соответствии с п.3.2. настоящего Положения):**

- 1) копия постановления/распоряжения о назначении опеки (попечительства);
- 2) справка органов опеки и попечительства о социальном статусе ребенка;
- 3) сведения о родителях: копия решения суда о лишении родительских прав, копия свидетельства о смерти, копия решения суда о признании безвестно отсутствующими, справка о рождении ф-25/ф-4;

**Для кандидатов, имеющих преимущественное право при поступлении в КШИ
«Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»**

- 1) справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя-военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника);
- 2) копия свидетельства о смерти, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала;

- 3) справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;
- 4) справка о выслуге лет родителя-военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;
- 5) выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижению предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;
- 6) Заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, либо заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала.

**Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях кандидата
(призер/победитель) в учебной, проектной, исследовательской деятельности;
творчестве, искусстве, спорте**

1 Дипломы, грамоты и сертификаты, занявших I-III места в олимпиадах, конкурсах, смотрах всероссийского, регионального или муниципального уровня.

2 Похвальные листы «За отличные успехи в учении» или похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при условии, что к этим предметам относятся предметы, выносимые на вступительные испытания.

3 Дипломы, грамоты и сертификаты за успехи в освоении других общеобразовательных предметов.

4 Золотой знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверение к нему установленного образца при условии сдачи кандидатом вступительного испытания по физической подготовленности на оценку «отлично».

5 Серебряный знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверение к нему установленного образца при условии сдачи кандидатом вступительного испытания по физической подготовленности на оценку «хорошо».

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я, _____,
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____
(ФИО)

ознакомлен(а) с Правилами приема в ГБОУ КО КШИ «АПКМК» на 2022/2023 учебный год и даю свое согласие на обработку в ГБОУ КО КШИ «АПКМК» персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Согласие дается мною в целях обеспечения организации процедуры приема в ГБОУ КО КШИ «АПКМК» и распространяется на информацию, содержащуюся в следующих документах:

- в паспорте;
- в свидетельстве о рождении ребенка;
- в выписке итоговых оценок по четвертям за последний год обучения, заверенной директором общеобразовательного учреждения;
- в педагогической характеристике, подписанной директором общеобразовательного учреждения;
- в выписке из истории развития ребенка (форма 112/у), в медсправке по форме 086/у, медицинской карта ребенка формы № 026/у-2000;
- в медицинском полисе;
- в СНИЛСе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГБОУ КО КШИ «АПКМК» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка, как неавтоматизированным способом, так и автоматизированным способом.

Я даю согласие на размещение на сайте <https://kadet39.gosuslugi.ru/> результатов входного контроля

знаний ребенка при его поступлении в ГБОУ КО КШИ «АПКМК».

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГБОУ КО КШИ «АПКМК» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле

Подпись:

Дата: «__» _____:20__ г.

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое сопровождение ребенка**

Я, _____,

(Ф.ИО. родителя (законного представителя))

СОГЛАСНА(ЕН) / НЕ СОГЛАСНА(ЕН) (нужное подчеркнуть) на психологическое сопровождение моего ребенка

в период поступления и обучения в ГБОУ КО КШИ «АПКМК»

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

Психологическую диагностику, консультирование ребенка и родителей. Проведение коррекционно-развивающих занятий с ребенком.

Педагог-психолог обязуется:

1. Соблюдать права и интересы ребенка в соответствии с законодательством РФ.
2. Не разглашать личную информацию, полученную в результате индивидуальной работы с ребенком.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести вред (ущерб) себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

Родители (опекуны) имеют право отказаться от психологического сопровождения ребенка без дополнительных разъяснений. Отсутствие согласия на психологическое сопровождение ребенка означает, что педагог-психолог не имеет права проводить какие-либо действия в отношении учащегося.

..... /ФИО..... /« »..... Г.
(подпись)

